

「重新修課」功能說明 -個人註冊者-

2020.6.15

教育部臺灣學術倫理教育資源中心 製作

註1：若有更新或異動，將另行公告於本資源中心網站。

註2：本文件圖片僅為示意圖，請以資源中心網站實際畫面為主。

註3：本文件僅供各單位參考。

「重新修課」功能說明

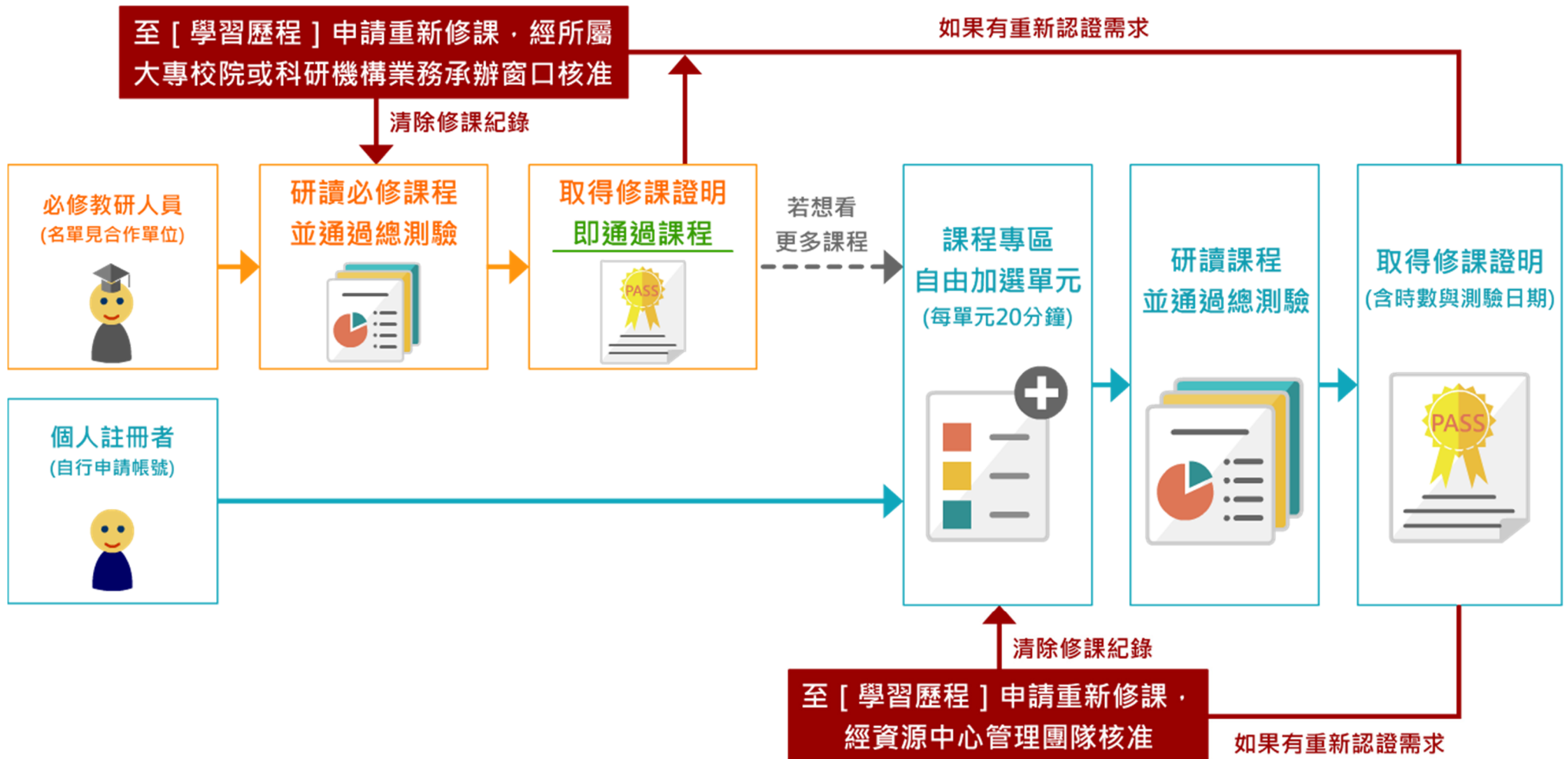
原本.....

- 學員閱讀課程後，通過總測驗並取得修課證明，這些已經取得修課時數的單元（印在修課證明上面的單元）就不能重新上課並取得時數與新日期。
- 如果需要定期重新取得修課時數時，學員只能加選其它非自身領域的單元，才能再測驗並取得新的修課證明日期。

現在.....

- 學員閱讀課程後，通過總測驗並取得修課證明，這些已經取得修課時數的單元（印在修課證明上面的單元）可以重新上課並取得時數與新日期。
- 如果需要重新取得修課時數及日期，學員可以線上申請，經由資源中心團隊審查核准後，學員即可重新修讀已經取得修課時數的單元。

重新修課流程



一、申請重新修課(1/4)

【注意】

如果因學校或機構規定、個人需求或其他因素，而需要取得指定期限內的時數，您可以申請「重新修課」。

此申請需經資源中心團隊審核核准後，系統會將帳號內的修課紀錄及證明清除，您可重新修讀課程、重新總測驗並取得新的修課證明。

2.如果已經有取得修課證明，將網頁往下拉會看到「重新修課」，請點「我要申請」

1.請選 [學習歷程]

2.如果已經有取得修課證明，將網頁往下拉會看到「重新修課」，請點「我要申請」

單元名稱	測驗通過日期
0112_著作權基本概念	2020/05/14
0101_研究倫理定義與內涵	2020/06/03

次數	生效日期	詳細記錄
0	尚無紀錄	

「重新修課」將清除您目前所有修課紀錄，包含修課證明與修課時數，您可透過重新修讀課程並再次通過總測驗，以取得新的修課證明、新的測驗通過日期以及重新累積修課時數。本申請需經本中心審核同意後，才會通知您辦理重新手續。

我要申請

一、申請重新修課(2/4)

【注意】

送出申請後將由本中心審核，經核准才能重新修課。審核期間將關閉網站所有功能。

如有問題，請洽本中心客服信箱：
ethics_service@nctu.edu.tw。

關於重新修課後之規定，請閱讀以下權益說明：

1. 「重新修課」將清除您目前所有修課紀錄，包含修課證明與修課時數，您可透過重新修課課程並再次通過總測驗，以取得新的修課證明、新的測驗通過日期以及重新累積修課時數。
2. 重新修課生效後，系統將開放您加選所有課程單元，您必須將已加選的課程單元全部閱讀完畢才能填寫總測驗（不論是否重新修課，每日總測驗次數均共5次）。
3. 通過總測驗可累積修課時數以及取得新修課證明（與原修課規定相同）。
4. 為維護您的權益，請務必於申請「重新修課」前，先至「學習歷程」下載修課證明留存。
5. 重新修課生效後，不得要求恢復或中止重修，如有任何異動，將另行於本中心網站公告。

本申請需經本中心審核同意後，才會通知您辦理手續。
請填寫申請資料，審核時間約需等候7個工作天，審核期間會關閉上課服務，申請結果將以電子郵件通知，*必填。

姓名	renew07
帳號	████████@gmail.com 審核結果將寄至此信箱。
備用電子信箱	非必填，僅供審查聯繫使用。
電話	非必填，僅供審查聯繫使用。
申請原因*	請選擇
密碼*	
身分證別碼*	請填身分證字號末3碼，外籍使用者請填護照號碼末3碼。

送出申請即表示您已同意權益說明所載之所有內容。

先不填寫 送出申請

請詳閱相關規定並填寫申請資料，最後點「送出申請」

一、申請重新修課(3/4)

臺灣學術倫理教育資源中心

Center for Taiwan Academic Research Ethics Education

renew07(登出)

「重新修課」審核申請期間，暫停上課服務

您已提出「重新修課」申請，系統會自動通知本中心處理。
審核時間約需等候7個工作天，審核期間會關閉上課服務，申請結果將以電子郵件通知。

申請時間	2020/06/09 17:25:05
審查狀態	審查中
承辦窗口	臺灣學術倫理教育資源中心，電子信箱：ethics_service@nctu.edu.tw

送出申請後，請靜候本中心審核，審核期間將暫停上課服務

登出

一、申請重新修課(4/4)



臺灣學術倫理教育資源中心

renew07(登出)

「重新修課」審核申請結果通知

申請時間	2020/06/09 17:25:05
審核日期	2020/06/09 17:27:04
審查狀態	結果: 核准 說明: 無
承辦窗口	臺灣學術倫理教育資源中心, 電子信箱: ethics_service@nctu.edu.t

若有問題, 請與本中心客服聯繫。
若無問題, 請進入下一步。

取消 下一步

審核結果將以電子郵件通知, 若審核未核准, 可再重新提出申請。若審核核准, 請點「下一步」

二、設定重新修課(1/3)

臺灣學術倫理教育資源中心

renew07(登出)

1. 下載修課證明 > 2. 權益說明 > 3. 設定完成

「重新修課」生效後將清除您目前所有修課紀錄，為維護您的權益，
請務必於辦理「重新修課」手續前，先下載修課證明留存。

下載修課證明

下一步

二、設定重新修課(2/3)

1.下載修課證明 > 2.權益說明 > 3.設定完成

renew07(登出)

關於重新修課後之規定，請閱讀以下權益說明
(圖片為示意圖，請依網頁實際畫面顯示為主)

【2-1】
「重新修課」將清除您目前所有修課紀錄，包含修課證明與修課時數，
您可透過重新修讀課程並再次通過總測驗，
以取得新的修課證明、新的測驗通過日期以及重新累積修課時數。

學習歷程				
1	X	20	=	0小時 20分鐘
已通過測驗單元		每單元分鐘數		累積修課時數


↓

學習歷程				
0	X	20	=	0小時 0分鐘
已通過測驗單元		每單元分鐘數		累積修課時數

此為示意圖，非實際時數

請仔細閱讀權益說明，「重新修課」生效後，不得要求恢復或中止重修，如有任何異動，將另行於本中心網站公告。閱讀完畢，在網頁下方點「我同意」表示您瞭解權益並完成設定；點「取消」將中止手續，若需重新修課請重新申請。

二、設定重新修課(3/3)



The screenshot shows a web browser window with the AREE website. The page displays a progress bar with three steps: 1. 下載修課證明 (Download Certificate), 2. 權益說明 (Terms), and 3. 設定完成 (Setup Complete). The third step is highlighted in orange. Below the progress bar is a green checkmark icon and the text: "本帳號已完成重新修課設定。" (This account has completed the re-enrollment setup). Below that, it says: "您可至「課程專區」重修課程並再次通過總測驗，以取得新的修課證明、新的測驗通過日期以及重新累積修課時數。" (You can go to the "Course Special Area" to retake the course and pass the total test again to obtain a new certificate, a new test pass date, and to re-accumulate credit hours). At the bottom of the page is a blue button labeled "進入網站" (Enter Website).

設定完成即可進入網站重新修課。請至課程專區重修課程，並再次通過測驗，以取得新的修課證明。

三、查看重新修課紀錄(1/2)

The screenshot shows the '學習歷程' (Learning Progress) page. The navigation bar includes '學習歷程' (Learning Progress), which is highlighted with a red box and a callout: '1. 請選 [學習歷程]'. The main content area shows a progress summary: 0 units passed, 20 units per hour, and 0 accumulated hours. Below this are two buttons: '總測驗紀錄' (Total Test Record) and '最新修課證明' (Latest Retake Certificate). The '總測驗紀錄' section shows the latest test time and pass rate, with a red box around '今日剩餘總測驗次數：5次' (Remaining total test times today: 5). The '最新修課證明' section shows '您尚未通過任何測驗!' (You have not passed any tests!). Below are two tables: '修課紀錄 (僅列出已通過測驗之單元)' (Retake Record (only units that have passed the test)) and '重新修課紀錄' (Retake Record). The '重新修課紀錄' table has three rows with dates and a '詳細記錄' (Detailed Record) button, which is highlighted with a red box and a callout: '3. 「重新修課」後，於 [學習歷程] 可查看每次「重新修課紀錄」，請點選「查看」進入確認。' (After retaking the course, you can view each 'retake record' in [Learning Progress], please click 'View' to enter confirmation.).

1. 請選 [學習歷程]

2. 每日總測驗次數仍為單日共5次，不因「重新修課」而重新計算次數

3. 「重新修課」後，於 [學習歷程] 可查看每次「重新修課紀錄」，請點選「查看」進入確認。

三、查看重新修課紀錄(2/2)

重新修課紀錄

顯示該次取得修課證明日期

顯示該次累積修課時數

顯示該次證明流水號

修課證明日期	累積修課時數	流水號
2020/5/26	0小時40分鐘	P10 [REDACTED] B

修課紀錄 (僅列出已通過測驗之單元)

單元名稱	測驗通過日期
0113_個人資料保護法基本概念	2020/05/26
0115_受試者保護原則與實務	2020/05/26

顯示該次修課單元名稱與測驗通過日期

返回



欲瀏覽「個人註冊操作影片與圖文」
請至本中心「新手上路—個人註冊」查看
網址：<https://ethics.moe.edu.tw/newuser/>